

桃園市新屋區笨港國民小學 104 學年度第一學期行事曆

週次	日期	核心品格	重要行事	教導處		總務處	幼兒園	人事
				教務組	訓導組 與健康中心			
準備週	08 23 - 08 29		*8/23(日)祖父母節。 *8/27(四)備課日 *8/28(五)備課日、返校日	*課表公告	9月交通安全評鑑相關資料準備 10月友善校園輔導訪視 11月人權法治教育訪視 11/10前一校一藝核銷	1.校園綠美化-除草修整花木 2.飲水機換濾心、飲水檢測、清缸 3.清洗水塔 4.補充辦公教學用品 5.廚房整理 6.遊戲器材檢修	*8/29(六)幼兒園迎新活動談會 *全園環境消毒 *全園設施設備檢修 *飲水機換濾心、飲水檢測、清缸 *園務會議	
一	08 30 - 09 05	整潔	*8/31(一)註冊、開學、正式上課 *8/31(一)新生入學 *8/31(一)新生始業輔導 *友善校園宣導週 *9/2(三)教室及校園環境佈置暨期初校務會議	*協助家長申請「在家自行教育」 *公佈欄更新 *辦理新生借書證 *發註冊通知單 *發教科書、教具	*校安系統填報 *健康中心物品消毒 *建立新生健檢資料卡 *新(幼)生接種紀錄卡 *綜合健康檢查時程安排 *編排導護、放學路隊 *路隊長集合指導任務 *加強學生上下學安全 *整潔區域分配 *遊戲器材安全檢查 *自治市幹部組訓 *常規訓練 *製作學生緊急聯絡簿 *整理拾遺招領簿 *整理校園 *發健康概況調查表及含氟水漱口家長同意書 *整理體育器材 *資源回收回報 *反霸凌、反毒、反黑及友善校園宣導	1.印製財產月報表 2.8/31(一)供應午餐及早餐 3.期初午餐推行委員會(審查無利之附午餐學生資格) 4.發潔牙紀錄表 5.營養午餐各宣導影片放置硬碟中(供班級宣導用) 6.發午餐人數調查表	*分發開學用品與教室環境佈置 *身高、體重與視力檢查 *新生環境適應、常規建立 *收兒童健康手冊調查預防接種紀錄 *課程發展會議	*教師考核送府 *校長考核送府 *緩召申請 *新進教師資料 *離職教師資料 *甄選代課教師(專長教師及2688、小型學校增置人力) *調入、離職教師公保、健保、勞保、退撫加入、退出 *國民旅遊卡異動 *休假補助不休假獎金 *教評會、考核委員改選 *製聘書並發放 *轉發遺撫金退休金 *申報財產人員離職報府知會
二	09 06 - 09 12	整潔	*9/8(二)、金融知識宣導活動 *9/9(三)加強導師反毒知能研習 *9/11(五)班級經營計畫完成	*各項獎助學金申請 *申請特定學生書籍費及代收代辦費補助 *教科書、教具、簿本數量統計確認、補發 *公告研習資訊 *英語村遊學補助申請、保險及交通安排	*收回健康概況調查表及含氟水漱口家長同意書作成紀錄 *建立學生緊急聯絡電話資料 *量身高體重視力 *含氟水漱口活動開始 *口腔檢查及潔牙宣導 *登革熱自評 *兒少反霸凌宣導 *書包減重宣導 *交通安全宣導 *課間活動開始 *遊戲器材安全檢查 *高年級游泳教學開始	1.分發註冊三聯單 2.辦理註冊收費 3.繳交各項代收款及午餐費 4.午餐櫥窗佈置 5.綠色採購填報確認 6.宿舍資料填報 7.清洗飲水維護設備並記錄	*教室環境佈置 *第一教學主題 *幼兒安全教育-遊戲場、教室安全教育 *幼生管理系統資料填報更新 *幼兒園網頁更新	*教師核薪送府 *教學優良敘獎 *資深優良教師(10203040年)服務獎金印領清冊辦理 *教師節禮品印領清冊 *公教待遇系統上傳 人事局 *全校教職員工電話通訊錄 *人事異動報人事局 *製識別證 *國民旅遊卡補助
三	09 13 - 09 19	整潔	*9/15(二)班親會(暫定) *9/16(三)課發會暨領域會議(1)	*各項獎助學金申請 *補救教學學生成長測驗	*辦理學生平安保險 *性別平等宣導 *口腔檢查及潔牙宣導 *幼生斜弱視篩檢 *發缺點矯治通知單 *腸病毒等衛生宣導 *法律常識宣導 *反詐騙及防災卡宣導 *四健會課程1 *桌球營1 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1.召開家長代表大會、改選家長會長 2.航海王農場除草 3.發下午茶問卷	*幼兒心靈成長教育-談環境適應 *教職員工資料報府	*新進人員購買退撫年資 *教職一覽表送府 *人事異動報人事局 *新任校長、總務主任、主計,三個月內財產申報

週次	日期	核心品格	重要行事	教導處		總務處	幼兒園	人事
				教務組	訓導組 與健康中心			
四	09 20 — 09 26	整潔	*9/23(三)運動會或園遊會籌備會(暫定) *9/26(六)假日讀書會1(暫定)	*9/21(一)圖書館開放借閱 *各項獎助學金申請 *公告研習資訊 *補救教學開始	*視力保健宣導 *送預防接種報表 *說明教師節由來與意義 *自治市教師節感恩活動 *加強環境整潔 *四健會課程2 *桌球營2 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *校園防災避難演練	1.事務機器檢修 2.校園綠美化-除草修整花木	*大班五歲幼兒免學費濟弱勢加額計畫補助 *申請原住民幼兒補助 *身心障礙幼兒家長補助	*教職員工子女教育補助申請 *轉發遺撫中秋節慰問金 *國民旅遊卡補助
五	09 27 — 10 03	整潔	*9/27(日)中秋節 *9/28(一)中秋節連假 *10/3(六)假日讀書會2(暫定) *10/3(六)興國國小~語文競賽決賽	*閱讀星等獎頒獎	*校安系統填報 *資源回收回報 *加強生活、品格教育 *菸害防制宣導 *登革熱防制宣導 *四健會課程3 *桌球營3 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *整潔品格之星頒獎	1.印製財產月報表 2.家長會改選交接典禮 3.工友資料填報	*幼兒檔案整理 *健康月報表 *清洗飲水維護設備並記錄	*教職員工子女教育補助申請案件報送 *轉發遺撫中秋節慰問金 *國民旅遊卡補助
六	10 04 — 10 10	禮貌	*10/10(六)假日讀書會3(暫定) *10/9(五)國慶日連假 *10/7(三)教師消防自衛編組研習	*公告研習資訊	*校安系統填報 *資源回收回報 *收九月晨檢簿 *五六年級校園生活問卷 *確認健檢日程 *缺點矯治時程等安排 *口腔衛生檯檯危害宣導 *書包減重宣導月及檢測 *反霸凌宣導 *四健會課程4 *桌球營4 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1.消防設備維護 2.學生午餐教育宣導 3.班教學設備檢修 4.清洗飲水維護設備並記錄 5.教師消防自衛編組研習	*教學環境佈置 *幼兒安全教育-幼兒人身安全 *教學設備檢修 *清洗飲水維護設備並記錄	*人力資源報人事局 *公教待遇系統上傳人事局 *行政中立報府 *人事異動報人事局 *發敘薪通知書 *進修名冊報府 *獎懲異動報府 *國民旅遊卡補助
七	10 11 — 10 17	禮貌	*10/14(三)家庭訪問(1) *10/17(六)園遊會(暫定)	*閱讀星等獎頒獎	*發第二次視力缺點矯治通知單 *加強生活、品格教育 *反毒及用藥安全宣導 *登革熱填報 *四健會課程5 *桌球營5 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1.校園綠美化-除草修整花木 2.召開午餐推行委員會	*幼兒心靈成長-談禮貌 *第二教學主題：	*公務填報教師學經歷年資表 *緩召業務考核資料準備 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府
八	10 18 — 10 24	禮貌	*10/21(三)健體研習 *10/23(五)園遊會補假(暫定) *10/24(六)客語藝文競賽 *10/24(六)假日讀書會4(暫定)	*公告研習資訊 *檢閱編印期中評量試卷	*說明光復節由來與意義 *加強生活教育 *登革熱防制宣導 *四健會課程6 *桌球營6 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *3-6體適能檢測上傳	1.水電設備檢修 2.學校設備檢修	*幼兒性別平等教育-男女大不同	*人事異動報人事局 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府
九	10 25 — 10 31	禮貌	*10/27(二)校外教學(暫定) *10/28(三)課發會暨領域會議(2) *10/31(六)假日讀書會5(暫定)	*繳交期中評量試卷 *閱讀星等獎頒獎	*重陽敬老宣導 *加強環境整潔 *視力統計報府 *視力檢查結果暨矯治結果統計報體健課 *加強生活、品格教育 *桌球營7 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *禮貌品格之星頒獎 *高年級游泳教學結束	1.遊戲器材檢修 2.補充辦公用品 3.召開午餐推行委員會(永安中)	清洗飲水維護設備並記錄	*人事異動報人事局 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府

週次	日期	核心品格	重要行事	教導處		總務處	幼兒園	人事
				教務組	訓導組 與健康中心			
十	11 01 — 11 07	誠實	*11/4(三) 級務處理(期中考週) *11/5 (四) 及 11/6 (五) 期中評量 *一年級注音符號考試	*公告研習資訊 *一年級注音符號考試	*校安系統填報 *資源回收回報 *體育用品調查申購 *收十月晨檢簿 *登革熱填報 *資源回收回報 *桌球營8 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *心理衛生宣導月	1.財產月報表 2.工友資料填報 3.班級教學設備檢修 4.印製財產月報表 5.清洗飲水維護設備並記錄	*健康月報表 *幼兒檔案整理	*人事異動報人事局 *人力資源報人事局 *公教待遇系統上傳人事局 *緩召業務考核
十一	11 08 — 11 14	誠實	*11/11(三) 教師專業成長研習	*閱讀星等獎頒獎 *交期中評量班級成績組距表 *抽閱國語文習作	*營養教育宣導 *環保教育宣導 *加強生活、品格教育 *桌球營9 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *心理衛生宣導月 *書包減重抽測填報 *兩公約宣導及12月填報	1.排水系統檢修 2.校園綠美化-除草修整花木 3.午餐推行委員會 4.學生營養午餐教育宣導	*幼兒安全教育-居家安全教育	*人事異動報人事局 *教師考核變俸 *公保、健保、退輔異動 *發教師考核通知書 *補發晉級差額、考核獎金
十二	11 15 — 11 21	誠實	*11/18(三) 特教暨輔導之能研習 *11/20(五)英語村遊學(五甲)	*抽閱數學習作 *公告研習資訊 *獎勵期中評量優異學生	*加強生活教育 *加強安全教育 *棒球營1 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *心理衛生宣導月	1.遊戲器材檢修。 2.校園綠美化-除草修整花木	*幼兒環境教育-如何愛護環境 *教保員考核	*人事異動報人事局 *人力資源報人事局 *公教待遇系統上傳人事局
十三	11 22 — 11 28	誠實	*11/25(三) 健體研習(2)	*抽閱自然習作 *閱讀星等獎頒獎	*整理、清點體育器材 *加強性別平等教育 *加強環境整潔 *棒球營2 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *心理衛生宣導月	1.航海王農場割草 2.午餐教學觀摩-四甲 3.補充辦公用品 4.飲水機換濾心、飲水檢測 5.教師營養美食研習 6.召開午餐推行委員會(永安中)	*健康月報表 *飲水機換濾心、飲水檢測 *清洗飲水維護設備並記錄	*人事異動報人事局 *人力資源報人事局 *公教待遇系統上傳人事局 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府
十四	11 29 — 12 05	誠實	*12/2 (三) 輔導暨特教研習 *生命教育月系列活動(暫定)	*公告研習資訊 *抽閱社會習作 *抽閱生活習作	*校安系統填報 *資源回收回報 *收十一月晨檢簿 *加強性別平等教育 *棒球營3 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *一氧化碳及消防安全宣導	1.印製財產月報表 2.補充辦公用品 3.班教學設備檢修 4.工友資料填報	*戶外教學	*人事異動報人事局 *人力資源報人事局 *公教待遇系統上傳人事局 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府
十五	12 06 — 12 12	誠實	*12/9(三) 教師專業成長	*閱讀星等獎頒獎 *抽閱英語習作	*檢視接種紀錄 *加強性別平等教育 *書包減重宣導月及檢測 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *誠實品格之星頒獎 *棒球營4	1.遊戲器材檢修 2.綠色採購填報確認 3.校園綠美化-除草修整花木 4.召開午餐推行委員會 5.清洗飲水維護設備並記錄	*幼兒檔案整理 *第三教學主題	*人力資源報人事局 *公教待遇系統上傳人事局 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府
十六	12 13 — 12 19	負責	*12/15 (二)，第三節，交通安全保腦宣導(暫訂) *12/16(三)天地人生教師專業進修	*公告研習資訊	*補種統計送衛生所 *加強性別平等教育 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *棒球營5	1.宿舍資料填報 2.綠色採購填報確認	*交通安全教育 *幼兒課後留園需求調查	*人事異動報人事局 *申報財產完畢 *公務人員訓練進修時數查核登錄到人事系統
十七	12 20 — 12 26	負責	*12/23(三) 性別平等教育研習 *12/25 (五) 親子教育學堂講座	*閱讀星等獎頒獎 *抽閱聯絡簿	*說明行憲紀念日由來與意義 *加強衛生、環境整潔 *說明元旦由來與意義 *區躲避球賽及中小運選拔(暫訂) *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1.學生慶生會活動	*幼兒心靈成長-談尊重	*人事異動報人事局 *轉發遺撫金退休金 *轉發遺族春節慰問金 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府

週次	日期	核心品格	重要行事	教導處		總務處	幼兒園	人事
				教務組	訓導組 與健康中心			
十八	12 27 — 01 02	負責	*12/30(三) 環境教育研習 *1/1(五)開國紀念日放假一天	*繳交期末評量試題 *清查轉出轉入之學生資料 *公告研習資訊 *補救教學結束	*交通安全宣導 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1.財產月報表 2.遊戲器材檢修 3.召開午餐推行委員會(永安中) 4.工友資料填報	*健康月報表 *清洗飲水維護設備並記錄	*員工不休假獎金、休假補助 *核算年終獎金 *身心障礙報府 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府
十九	01 03 — 01 09	負責	*1/6(三) 家庭訪問(2) (期末考週)	*期末考試題檢閱編印 *閱讀星等獎頒獎	*校安系統填報 *資源回收回報 *收十二月晨檢簿 *體育器材設施安檢 *整理健檢資料卡 *體育設施安全檢查、整理體育器材 *二手制服、教科書、學用品回收及填報 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1.財產半年報表報府 2.召開午餐工作期末檢討會 3.印製財產月報表 4.清洗飲水維護設備並記錄		*人事異動報人事局 *人力資源報人事局 * 公教待遇系統上傳人事局 *獎懲異動報府 *設新年度簽到簿 *年度各類假別核算
廿	01 10 — 01 16	負責	*1/13(三)課發會暨領域會議(3) *1/14(四)、1/15(五) 期末評量	*期末評量成績統計 *交期末評量班級成績組距表 *閱讀星等獎頒獎 *抽閱作文簿 *圖書盤點 *整理課程發展委員會會議紀錄	*防範一氧化碳中毒宣導 *反霸凌宣導 *書包減重宣導、抽測填報 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1.擬定寒假工作計畫 2.召開期末家長委員會 3.校園綠美化-除草修整花木。 4.期末午餐推行委員會	*幼兒檔案整理 *清洗飲水維護設備並記錄	*人事異動報人事局 *人力資源報人事局 *公教待遇系統上傳人事局 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府
廿一	01 17 — 01 21	負責	*1/20(三) 閱讀摸彩、閱讀小志工頒獎 *1/20(三) 期末校務會議(2) *1/21(四) 寒假開始	*獎勵期末定期考查、學期成績優良學生 *擬定學生寒假作業要點 *各班成績單列印 *收回並查閱學籍簿、輔導簿 *圖書盤點	*寒假生活安全教育 *分發寒假須知 *期末大掃除 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *負責品格之星頒獎	1.遊戲器材檢修 2.收回並清點班級借用物品。 3.廚房打掃及清潔	*整理週 *教學複習 *發放學生寒假作業 *健康月報表 *繳費四聯單印製與發放	* 辦理職員考績 *發退休人員春節慰問金 * 國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府
寒假：105/1/21-2/14 正式上課：105/2/15(一)								

桃園市新屋區笨港國民小學 104 學年度第二學期行事曆

週次	日期	核心品格	重要行事	教導處		總務處	幼兒園	人事
				教務組	訓導組 與健康中心			
一	02 14 — 02 20	準備週	寒假： 105/1/21-2/20 年假： 105/2/7-2/10 正式上課： *2/15(一) 註冊、開學、正式上課 *105/2/17(三) 教室環境佈置 *105/2/20(六) 補課	*分發教科書、教具、教學指引 *分發班級簿冊 *註冊單製作 *公佈欄更新 *教學環境布置	*製作學生緊急聯絡簿 *加強上下學安全 *編排導護、上放學路隊 *路隊長集合指導任務 *整潔區域分配工具添購 *遊戲器材安全檢查 *自治市幹部組訓 *常規訓練 *整理拾遺失招領簿 *測量身高、體重、視力 *傳染病防治宣導 *斜弱視填報 *3月永續校園暨環境教育檢核表上傳 *5月環境教育輔導訪視及午餐教育訪視 *6月健康促進訪視資料及網頁上傳	1.印製財產月報表 2.發放各班教學設備 3.印製財產月報表 4.校園綠美化-除草修整花木 5.清洗飲水維護設備並記錄 6.工友資料填報	*全園環境消毒 *全園設施設備檢修 *飲水機換濾心、飲水檢測、清缸 *清洗飲水維護設備並記錄 *園務會議	*人事局報人事異動檔 *人事局報薪資待遇系統 *勞保局報退休資料 *人事局報人力資源管理系統 *人事局報進用身心障礙報表 *報原住民進用表 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府

週次	日期	核心品格	重要行事	教導處		總務處	幼兒園	人事
				教務組	訓導組 與健康中心			
二	02 21 — 02 27	服務	*開學反霸凌—友善校園宣導週 *2/24 (三) 校務會議 *2/27 (五) 補假	*寒假作業批改 *各項獎學金申請 *教科書籍補充數量確認	*反霸凌、反毒、反黑及友善校園宣導 *反詐騙及防災卡宣導 *辦理學生平安保險 *視力口腔保健宣導 *交通安全宣導 *高風險高關懷調查 *個案認輔提出 *課間活動開始 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1. 飲水機換濾心、飲水檢測、清缸 2. 午餐櫥窗佈置 3. 召開午餐推行委員會(永安中)	*分發開學用品與教室環境佈置 *身高、體重與視力檢查 *第一教學主題 *幼兒遊戲安全教育 *幼兒資料填報	*人事局志工填報 *服務獎章統計填報 *子女教育補助、婚喪生育金年度統計表報送 *子女教育補助費申請 *教學優良敘獎 *公保勞保健保退撫繳費 *人事局報人事異動
三	02 28 — 03 05	服務	*3/2 (三) 課發會暨領域會議(1) *拍攝畢業照(暫定)	*繳交教科書款申請補助 *辦理各項獎助學金申請 *公佈研習資訊 *補救教學計畫開始 *補救教學計畫學生成長測驗	*收二月晨檢簿 *發健檢缺點矯治通知單 *棒球比賽準備及練習 *校園防災避難演練 *桌球營 1 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *交通安全宣導	1. 印製財產月報表 2. 消防設備維護 3. 分發註冊三聯單 4. 辦理註冊收費 5. 繳交各項代收款及午餐費 6. 期初午餐推行委員會 7. 期初家長會議 8. 工友資料填報	*幼兒心靈成長教育—談自我肯定 *聯繫畢業照拍攝事宜 *身心障礙學生鑑定安置申請	*上年度公文結案歸檔 *人事局報人事異動檔 *人事局報薪資待遇系統 *人事局報人力資源管理系統
四	03 06 — 03 12	服務	*3/9 (三) 天地人生教師專業進修(1)(暫定) *松葉親親藝文季開始	*閱讀星等獎頒獎 *校刊徵文	*校安系統填報 *資源回收回報 *補種統計送衛生所 *桌球營 2 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1. 清洗飲水維護設備並記錄 2. 校園安全檢查 3. 宿舍資料填報 4. 綠色採購填報確認	*大班五歲幼兒免學費計畫補助申請 *健康月報表 *身心障礙學生家長教育補助經費申請 *原住民幼兒補助申請	*特殊優良教師及師鐸獎遴選 *公務人員服務獎章申請 *公教貸款申請 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府
五	03 13 — 03 19	服務	*3/16 (三) 教師專業進修(1)(暫定)	*校刊徵文 *公告研習資訊	*補種統計送衛生所 *口腔衛生宣導 *桌球營 3 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1. 檢修水電、消防設備	*松葉親親藝文季說故事比賽選手徵選 *教保員考核	*人事局報人事異動檔 *參加介聘作業會議
六	03 20 — 03 26	服務	*3/23 (三) 家庭訪問(1) *3/26 (六) 假日讀書會 6(暫定)	*閱讀星等獎頒獎	*口腔衛生 *交通安全宣導 *登革熱填報 *模範兒童選拔 *桌球營 4 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *服務品格之星頒獎	1. 校園安全檢查 2. 清洗飲水維護設備並記錄 3. 召開午餐推行委員會(永安中)	*幼兒檔案整理 *清洗飲水維護設備並記錄	*人事局報人事異動檔 *公保勞保健保退撫繳費
七	03 27 — 04 02	尊重	*3/30 (三) 特教暨輔導研習 *六甲畢業旅行(暫訂)	*公告研習資訊	*兩性平等教育 *桌球營 5 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *四、五年級花鼓 1	1. 印製財產月報表 2. 校園綠美化—除草修整花木。 3. 召開午餐推行委員會 4. 工友資料填報	*第二教學主題 *教學環境佈置 *幼兒防災教育	*人事局報人事異動檔 *人事局報薪資待遇系統 *勞保局報退休資料 *人事局報人力資源管理系統
八	04 03 — 04 09	尊重	*4/3 (日) 清明連假 *4/4 (一) 模範兒童表揚 *4/6 (三) 親職教育日籌備會 *4/9 (六) 假日讀書會 7(暫定)	*閱讀星等獎頒獎 *校刊資料彙整 *繳交期中評量試題	*校安系統填報 *資源回收回報 *收三月晨檢簿 *書包減重宣導、抽測填報 *模範兒童表揚 *桌球營 5 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *四、五年級花鼓 2	1. 校舍、水電安全檢查 2. 清洗飲水維護設備並記錄 3. 綠色採購填報確認	*健康月報表	*健保繳費證明 *縣內外調動教師向教評會提出申請 *召開教評會委託或自辦 *校長遴選 *公有宿舍管理填報 *教師缺額上網填報 *資深優良教師獎勵申辦 *人事局報人事異動檔

週次	日期	核心品格	重要行事	教導處		總務處	幼兒園	人事
				教務組	訓導組 與健康中心			
九	04 10 — 04 16	尊重	*4/13(三)課發會 暨領域會議(2) *4/14(三)馬拉松 路跑 *4/16(六)假日 讀書會8(暫定)	*公告研習資訊	*五六校園生活問卷 *用藥安全宣導 *紀念先總統 蔣公暨 民族掃墓節,說明節日由 來與意義 *反霸凌宣導 *自治市長登記 *桌球營6 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *四、五年級花鼓3	1. 整理校產帳卡 2. 召開午餐推行委員 會		*介聘教師自行上網填 報資料 *審查介聘師證件資料 *超額教師填報 *報獎懲異動表 *發職員考績通知 *發考績獎金及補差 額
十	04 17 — 04 23	尊重	*4/22(五)世界地 球日活動. 天地人 生教師專業進修(2)期 中考週 *4/21(四)、4/22 (五)期中評量 *4/23(六)假日 讀書會9(暫定)	*檢閱、印製期中評量 試題 *調查畢業生就讀學 校(新遷戶籍資料) *校刊第二次校稿 *松葉親親藝文季成 績暨成果統整	*衛生教育宣導 *用藥安全宣導 *自治市長競選宣傳 *桌球營7 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *尊重品格之星頒獎 *四、五年級花鼓4	1. 水電、消防安全檢查 與防護 2. 校園綠美化-除草修 整花木	*拍攝幼生畢業照(暫 定) *清洗飲水維護設備 並記錄	*縣內介聘積分審查 *緩召會議 *通知介聘人員上網 填志願 *人事局報人事異動 檔
十一	04 24 — 04 30	感恩	*5/2(六)假日讀 書會10(暫定) *五甲鐵馬迎風行 (暫訂)	*轉出入資料管理 *抽閱國語習作 *辦理新生報到 *交期末評量班級成 績組距表 *獎勵期中評量成績 優異者 *公告研習資訊	*營養教育 *交通安全宣導 *自治市長競選宣傳 *四五年級游泳教學1 *桌球營8 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *四、五年級花鼓5	1. 清洗飲水維護設備 並記錄 2. 檢修門窗玻璃 3. 教學器材檢修 4. 補充辦公用品 5. 召開午餐推行委員 會(永安中)		*人事局報人事異動 檔 *人事局報薪資待遇 系統 *勞保局報退休資料 *人事局報人力資源 管理系統 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府
十二	05 01 — 05 07	感恩	*5/4(三) 性別平等教育研習(暫 定) *5/7(五)母親節 感恩活動~美勞課 做卡片(暫定)	*閱讀星等獎頒獎 *製作畢業生名冊 *抽閱數學習作 *獎勵藝文季表現優 異學生 *訂製畢業證書 *校刊校稿	*收四月晨檢簿 *校安系統填報 *資源回收回報 *營養教育 *自治市長投開票 *四五年級游泳2 *棒球營1 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *四、五年級花鼓6	1. 印製財產月報表 2. 修剪花木、整理草地 3. 校園安全檢查 4. 清洗飲水維護設備 並記錄 5. 工友資料填報	*健康月報表 *戶外教學活動	*人事局報人事異動 檔 *遺撫端節慰問金 *訂下學期的簿冊 *開教評會審查介聘 到校師並回報
十三	05 08 — 05 14	感恩	*5/8(六)親職教 育日(暫定) *5/11(三)教師營 養教育暨生命教育 研習 *5/13(五)親職日 補假(暫定)	*抽閱自然習作 *公告研習資訊	*防溺水宣導 *全學年度補種統計送 衛生 *母親節,說明節日由來 與意義。 *四五年級游泳3 *棒球營2 *馬拉松路跑 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1. 財產月報表 2. 學校設備檢修及修 繕 3. 綠色採購填報確認	*第三教學主題 *5月份慶生會 *105學年度招生活動	*縣外介聘師上網填 志願 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府
十四	05 15 — 05 21	感恩	*5/18(三)環境教 育研習(暫定)	*閱讀星等獎頒獎 *抽閱社會、生活習作 *教科書遴選	*頒發小市長當選證書 *家庭訪視 *安全教育 *反毒、拒菸宣導 *四五年級游泳4 *棒球營3 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1. 校舍、水電安全檢查 2. 召開午餐推行委員 會	*幼兒心靈成長教育- 感恩	*人事局報人事異動 檔 *開教評會審查介聘 到校師並回報 *縣外介聘積分審查 *縣外介聘師積分志 願確認單

週次	日期	核心品格	重要行事	教導處		總務處	幼兒園	人事
				教務組	訓導組 與健康中心			
十五	05 22 — 05 28	感恩	*5/25 (三) 環境教育研習健體研習 (1) (暫定)	*抽閱英語習作 *公告研習資訊 *六年級畢業考試題編印 *校刊出刊	*體適能及游泳教學資料上傳 *民主法治教育宣導 *四五年級游泳 5 *棒球營 4 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查 *感恩品格之星頒獎	1. 檢修水電設備 2. 清洗飲水維護設備並記錄 3. 消防設備維護 4. 畢業典禮籌備會 5. 校園綠美化-除草修整花木 6. 召開午餐推行委員會	*畢業典禮活動籌備 *清洗飲水維護設備並記錄	*公佈外縣市教師積分 *7-12 月月退休人員薪津計算單送件 *年撫卹金計算單送件 *人事局報人事異動檔 *人事局報薪資待遇系統 *勞保局報退休資料 *人事局報人力資源管理系統
十六	05 29 — 06 04	勇敢	*6/1 (三) 健體研習 (2) 畢業考週 *6/2 (四)、6/3 (五) 畢業考	*閱讀星等獎頒獎 *抽閱聯絡簿	*書包減重宣導 *棒球營 5 *新屋區市運選拔及集訓 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1. 印製財產月報表 2. 檢修體育器材 3. 檢修門窗玻璃 4. 飲水機換濾心、飲水檢測。 5. 清洗飲水維護設備並記錄 6. 工友資料填報	*健康月報表	*校長遴選委員會教師代表 *校長遴選家長代表 *開教評會決定下學期需要續聘的老師名單
十七	06 05 — 06 11	勇敢	*6/8 (三) 家庭訪問 (2) *6/7 (二) 慶生會暨品格閱讀摸彩 *6/9 (四) 端午節	*訂下學年簿本 *編寫 105 學年課程計畫 *公告研習資訊 *補救教學計畫 6 月成長測驗 *補救教學計畫結束	*收五月晨檢簿 *校安系統填報 *資源回收回報 *說明「禁菸節」的由來 *反毒、拒菸宣導 *分發暑期各項育樂營通知單 *書包減重抽查填報 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1. 檢修各項器材及器具 2. 宿舍資料填報 3. 綠色採購填報確認 4. 學生慶生會活動	*幼兒心靈成長教育-負責	*人事局報人事異動檔 *進修報府核備。 *縣外介聘教師到校審查並回報 *校長意願調查表送件
十八	06 12 — 06 18	勇敢	*6/15 (三) 畢業典禮(暫定)	*閱讀星等獎頒獎 *編印「畢業典禮概況表」 *畢業典禮獎項禮品確認 *繳交一至五年級期末考試卷 *抽閱作文簿 *訂下學年教科書	*防溺宣導 *發還六甲接種紀錄卡 *畢業班 CPR 實作課程 *特教生轉銜通報登錄 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1. 財產盤點 2. 財產月報表 3. 清掃、檢修排水系統 4. 綠色採購填報確認	*幼兒檔案整理 *清洗飲水維護設備並記錄	*第二次缺額填報 *國民旅遊卡補助 *獎懲異動報府
十九	06 19 — 06 25	勇敢	*6/21 (二)、6/22 (三) 期末評量 *6/22 (三) 期末課發會 2	*印製一至五年級期末考試題 *6/22 (三) 課發會暨領域會議(審課程計畫) *公告研習資訊 *擬定學生暑假作業要點 *獎勵期末評量、學期成績優異者	*畢業班二手制服、教科書、學用品回收 *登革熱填報 *衛生教育宣導 *登革熱自評 *遊戲器材安全檢查	1. 校園安全檢查 2. 檢修水電設備 3. 檢修門窗玻璃 4. 財產盤點 5. 擬訂暑假工作行事曆 6. 校園綠美化-除草修整花木。 7. 期末家長會議 8. 召開午餐推行委員會	*幼小銜接週 *幼兒衛生健康教育 *畢業典禮	*人事局報人事異動檔 *發放退休人員 7-12 月月撫慰金 *發放年撫卹金 *辦理離職代理教師資料 *休假旅遊補助申請 *不休假獎金製表

週次	日期	核心品格	重要行事	教導處		總務處	幼兒園	人事
				教務組	訓導組 與健康中心			
二十	06 26 — 06 30	勇敢	* 6/30 (四) 結業式暨期末校務會議 * 7/1 (五) 暑假開始	* 閱讀星等獎頒獎 * 學期成績結算 * 清查轉出轉入之學生資料 * 查閱學籍資料 * 印製成績單	* 防溺水及水域安全宣導 * 傳染病防治宣導 * 登革熱防治宣導 * 分發暑期生活須知 * 分發暑期各項育樂營 * 加強假期安全教育 * 二手制服、教科書、學用品回收 * 期末大掃除 * 7/31 前志工資料成果上網半年報 * 勇敢品格之星頒獎	1. 校園安全檢查 2. 財產半年報表報府 3. 收回班級借用用品並清點 4. 期末午餐推行委員會(永安中)	* 整理週 * 教學複習 * 發放幼生學習檔案	* 人事局報人事異動檔 * 人事局報薪資待遇系統 * 勞保局報退休資料 * 人事局報人力資源管理系統 * 人事局報人事異動檔 * 本校缺額教師甄選簡章審議 * 本校缺額教師甄選公告 * 本校缺額教師甄選 * 代理教師甄選 * 主任介聘 * 開教師成績考核委員 * 聘書是否到期. 提請教評會續聘審查